

UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER

Swedish Logistic Property AB
Org nr: 559179-2873

1. INLEDNING

Genom vår uppförandekod vill vi verka för att alla de varor och tjänster som köps in är producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden. Uppförandekoden specificerar krav på våra utvalda leverantörer, vilket innebär att leverantören ska respektera uppförandekoden, att de gör sitt yttersta för att uppnå kraven inom den egna organisationen och att de arbetar aktivt för att den efterlevs hos anlitade underleverantörer.

Varor och tjänster som levereras skall vara förenliga med FN:s Global Compact:s 10 principer (www.unglobalcompact.org). Principerna baseras på FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna, ILO:s grundläggande konventioner om de mänskliga rättigheterna i arbetslivet, Riodeklarationen samt FN:s konvention mot korrruption.

2. LAGAR OCH FÖRORDNINGAR

Leverantören ska följa gällande lagar, förordningar, föreskrifter och standarder samt kollektivavtal relevanta för sin verksamhet samt inneha samtliga för verksamheten nödvändiga tillstånd, licenser och registreringar.

3. AFFÄRSETIK

Verksamheten ska bedrivas enligt god affärssed, främja fri konkurrens och hålla en hög etisk standard. SLP är emot alla former av korrruption, inklusive mutor, utpressning och bestickning. Ingen ska betala, erbjuda eller mottaga mutor eller fördelar som är orättmätiga, inklusive gåvor eller representation som är att anse som överdådiga för att påverka affärsbeslut. Ingen form av penningtvätt eller otillåten konkurrensbegränsning är tillåten.

4. REPRESENTATION

Representation och gåvor ska präglas av öppenhet, måttfullhet och alltid ha ett naturligt samband med affärsrelationen.

5. INFORMATIONSHANTERING

Konfidentiell information som rör vår eller våra kunders verksamhet får bara användas för det ändamål den är avsedd.

6. MILJÖ

Leverantören ska:

- Ha kunskap om och kontroll över sin miljöpåverkan.
- Fortlöpande arbeta med förbättrande miljöåtgärder i sin verksamhet.
- Ta hänsyn till materialval vid om- och tillbyggnad.
- Tillämpa försiktighetsprincipen.
- Ha ett system för att avfall tas om hand på korrekt sätt så att återanvändning och återbruk främjas.
- Arbeta för att minska utsläpp till luft, mark och vatten samt effektivisera sin energi- och resursanvändning.

7. MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER OCH RESPEKT FÖR MÄNNISKORS LIKA VÄRDE

Leverantören ska stödja och respektera internationellt deklarerade mänskliga rättigheter och behandla sina anställda och leverantörer rättvist, jämställt och med respekt för alla

människors lika värde. Leverantören ska ha rutiner för att utvärdera risken för att de genom sin verksamhet medverkar till kränkningar av de mänskliga rättigheterna.

8. DISKRIMINERING OCH FÖRTRYCK

Diskriminering oavsett grund, får inte förekomma vid vare sig rekryteringsförfarande, lönesättning, utbildning, befordran eller uppsägning. Leverantören ska också se till att trakasserier, mobbning, hot, förtryck eller annan kränkande behandling inte förekommer.

9. FÖRENINGSFRIHET

Leverantören ska respektera anställdas rättighet att organisera sig i fackföreningar samt deras möjlighet till kollektiva förhandlingar utan rädsla för bestraffning, hot eller ofredande.

10. ARBETSVILLKOR

Alla anställda ska ha skriftliga anställningsavtal översatta till ett språk de förstår. Alla anställda ska ha rätt till lagstadgad ledighet inklusive sjuk- och föräldraledighet. Arbetstagarna ska ha minst en vilodag i veckan. Veckoarbetstiden får inte överstiga de lagliga gränserna eller 60 timmar i veckan, inklusive övertid. Löneavdrag eller annan olaglig disciplinär åtgärd är inte tillåten. Lön ska utbetalas regelbundet, direkt till anställda, på utsatt tid och till fullo. Arbetstider, lön och annan ersättning ska följa vad som gäller enligt lag, gällande avtal och allmänt accepterad standard för branschen och marknaden. De som arbetar för leverantören under anställningslika förhållanden ska också behandlas i enlighet med dessa principer.

11. TVÅNGSARBETE

Allt arbete ska ske under frivilliga former. Ingen form av tvångsarbete eller arbete kopplat till någon form av hot eller bestraffning är tillåten. Inga anställda får tvingas deponera värdeföremål eller identitetspapper hos sin arbetsgivare.

12. BARNARBETE

Barnarbete får inte förekomma. Saknas nationell lag mot barnarbete i det land där verksamheten bedrivs, får ingen anställas som är under 15 år.

13. ARBETSMILJÖ OCH SÄKERHET

Leverantören ansvarar för att egna arbeten är planerade och utformade så att arbetsmiljön blir säker att vistas i.

Leverantören ska arbeta systematiskt och förebyggande för att ständigt förbättra arbetsmiljö och hälsa. Olycksfall och arbetsskador ska förebyggas och incidenter skall alltid rapporteras.

Alla som arbetar för leverantörens räkning ska regelbundet utbildas i säker arbetsmiljö och relevant information ska finnas lättillgänglig på ett språk som alla verksamma förstår.

Anställda ska få utbildning om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra, inklusive brandsäkerhet, farliga arbetsmoment och första hjälpen. Arbetsgivaren ska, så långt det är möjligt, tillhandahålla relevant skyddsutrustning och se till att information om hälsa och säkerhet finns lättillgänglig på arbetsplatsen. Leverantören ska se till att alkohol och droger inte brukas under arbetstid på arbetsplatsen och alla verksamma, oavsett anställnings- eller kontraktsform ska omfattas av olycksfallsförsäkring.

Dokumentnamn
Uppförandekod

Version
1.0

Utfärdad av
Swedish Logistic Property AB

Antagen av
Ledningsgruppen

Signeras

